

**CONSORZIO COSER FABRIANO – ONLUS – SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE**

**SEDE LEGALE: VIA ALDO MORO, 5/6 – 60044 – FABRIANO (AN) –**

**Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 02474150428 REA: AN 190287**

**Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto: A207811**

**BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2024**

**PREDISPOSTO AI SENSI DELL’ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017**

**Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:**

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge, nonché a seguito delle modifiche statutarie adottate nel mese di aprile 2019, le quali hanno previsto, tra i documenti annuali da presentare alla assemblea dei soci, il Bilancio Sociale, che è stato redatto secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019 (di seguito le “Linee Guida”).

Dette Linee Guida ripercorrono l’evoluzione normativa e gli obblighi “specifici” di “trasparenza e di informazione verso i terzi” per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l’obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l’obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all’art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell’attività esercitata e delle dimensioni dell’impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell’impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un’organizzazione. Ciò al fine di offrire un’informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell’ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell’ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l’ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l’ente e l’ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

La società non è soggetta alla adozione di sistemi di valutazione dell’impatto sociale degli interventi svolti secondo quanto previsto dalle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro con decreto 23 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 214 del 12/09/2019, a norma dell’art. 7, comma 3 della legge 6 giugno 2016, n. 106.

**Principi di redazione:**

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale sono i seguenti:

- a) rilevanza: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell’andamento dell’ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;

- b) completezza: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) trasparenza: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) neutralità: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) chiarezza: le informazioni sono state esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) attendibilità: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) autonomia delle terze parti: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

### **Struttura e contenuto:**

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale;
- 2) Informazioni generali sull'ente;
- 3) Struttura, governo e amministrazione;
- 4) Persone che operano per l'ente;
- 5) Obiettivi e attività;
- 6) Situazione economico-finanziaria;
- 7) Altre informazioni;
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (se presente):

### **Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:**

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

### **Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:**

- a) nome dell'ente: CONSORZIO COSER FABRIANO – ONLUS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.
- b) codice fiscale: 02474150428.
- c) partita IVA: 02474150428.
- d) forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Consorzio di Cooperative Sociali costituito in forma di società cooperativa a responsabilità limitata, la qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) indirizzo sede legale: Via Aldo Moro, 5/6, 60044 Fabriano (AN).
- f) altre sedi: l'ente dispone solo di una sede amministrativa sita in Ancona (AN), Via Saffi, 4.
- g) aree territoriali di operatività: l'ente ha operato nei Comuni di Fabriano e Camerano, in quest'ultimo fino al 31/03/2024, entrambi ubicati nella provincia di Ancona.
- h) valori e finalità perseguite (missione dell'ente): Le finalità perseguite dell'ente sono stabilite dall'articolo 4 dello statuto sociale che recita: "Lo scopo che il Consorzio intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio - sanitari, assistenziali ed educativi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) della legge n. 381/91, nonché le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, e successive integrazioni e modificazioni. Lo scopo mutualistico che i soci intendono

perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, le migliori condizioni economiche professionali e di servizi a favore delle imprese cooperative dei soci. Il Consorzio potrà svolgere la propria attività anche con terzi non soci. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra il Consorzio e le Cooperative socie sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto, nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all'art. 2516 Codice Civile, dagli amministratori ed approvato dall'Assemblea dei soci.”

- i) **attività statutarie:** Le attività previste all'articolo 5 dello statuto sociale sono le seguenti: “Il Consorzio, con riferimento ai requisiti economici e professionali ed agli interessi dei soci ha per oggetto la disciplina ed il coordinamento delle attività dei consorziati ai fini della gestione congiunta , sia diretta che tramite le cooperative consorziate, di servizi socio - sanitari ed educativi di cui al comma 1, lettera a) dell'articolo 1 della Legge n. 381 dell'8 novembre 1991, nonché le attività civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, sia di carattere residenziale che semi residenziale e/o domiciliare, e/o relativi a strutture di riabilitazione, rivolti a anziani, minori, disabili fisici e psichici, persone in situazione di disagio sociale in genere. Per la realizzazione di quanto nel punto precedente il consorzio, in nome proprio o, se del caso, a nome dei soci-consorziati, ma sempre nel loro interesse e secondo quanto tra essi convenuto, potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali fra i quali: stipulare e sottoscrivere con la committenza e/o con i terzi tutti i contratti o altri negozi relativi agli affidamenti di cui ai punti precedenti; curare i rapporti con i committenti e le altre amministrazioni ed enti interessati a qualsivoglia attività compresa nello scopo; organizzare, coordinare e disciplinare le attività dei consorziati ai fini dell'esecuzione di ogni prestazione comprese nelle concessioni o negli affidamenti che andrà ad acquisire; compiere operazioni mobiliari, industriali, commerciali o finanziarie, eseguire depositi e/o concedere o far prestare garanzie in relazione all'affidamento ed all'esecuzione dei servizi, ricevere ed effettuare pagamenti attraverso ogni opportuno mezzo; svolgere, sempre con indirizzo mutualistico, qualunque altra attività connessa agli scopi sopra elencati, e quant'altro utile o necessario al fine di diffondere i principi della cooperazione mutualistica; compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. Il Consorzio potrà assumere interessenze e partecipazioni in altre imprese, anche sociali, sotto qualsiasi forma costituite, consorzi e associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato a condizione che la misura e l'oggetto della partecipazione non modifichino sostanzialmente l'oggetto determinato dallo statuto, inoltre l'assunzione di partecipazioni comportanti una responsabilità illimitata deve essere deliberata dalla assemblea dei soci. Il Consorzio potrà dare adesione e partecipazione ed enti ed organismi consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito. Il Consorzio potrà stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'articolo 2545 septies, con la preventiva autorizzazione della Assemblea dei Soci. Il Consorzio si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio di soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci, per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia. È pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto ogni forma. Per il concreto funzionamento del consorzio il Consiglio di Amministrazione potrà predisporre regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci. In particolare i rapporti tra il Consorzio ed i soci possono essere disciplinati da regolamenti che determinano i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività tra il consorzio stesso ed i soci. I regolamenti, quando non costituiscono parte integrante dell'atto costitutivo, sono predisposti dagli amministratori e approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per l'Assemblea chiamata a modificare lo statuto.”

Nello specifico il Consorzio disciplina e coordina le attività dei consorziati per la gestione della concessione di numero due moduli di comunità socio – educativa – riabilitativa per disabili denominati “C'era l'accia” siti in Fabriano, Via Aldo Moro. Il contratto di concessione, stipulato con il Comune di Fabriano (AN), ha la durata di 15 anni, con decorrenza dal 12/02/2010, e nel corso del trascorso esercizio è proseguita la gestione della struttura, in grado di ospitare sino a 16 utenti, suddivisi in due moduli da 8. Nel corso del 2024 la struttura ha mantenuto una presenza costante tra 14 e 16 ospiti permanenti, con una presenza media di 14,66 ospiti, oltre ospiti temporanei per un numero variabile tra 2 e 4, solo per alcune giornate, con una presenza media di 2,5 ospiti. La presenza media complessiva è stata pari a circa 15,89 ospiti, con un leggero incremento rispetto al precedente esercizio che aveva registrato una presenza media di 15,59 ospiti, corrispondenti quindi a 110 giornate circa di maggiori presenze.

Il mantenimento di un numero adeguato di presenze, alle rette previste nel piano economico e finanziario presentato ed approvato in sede di gara di appalto, è alla base della economicità della gestione, che

consente di prestare un servizio di assistenza di qualità e di remunerare in maniera adeguata le prestazioni conferite dai soci. Dal mese di settembre dell'anno 2018, sino al mese di marzo dell'anno 2024, il Consorzio ha effettuato la gestione di un centro socioeducativo per disabili sito nel Comune di Camerano, nella quale sono stati impegnati solo due soci sui tre che compongono la compagnia sociale. Detto servizio è cessato in data 31/03/2024 e la titolarità è attualmente in capo ad uno dei soci del Consorzio.

- j) altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale: Non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali.
- k) collegamenti con altri enti del Terzo Settore: I collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dal rapporto con i soci, che sono anche essi Enti del Terzo Settore
- l) contesto di riferimento: Il contesto di attività di riferimento è quello della disabilità, gestita in strutture residenziali e centri diurni, di piccole dimensioni ed in stretto collegamento con il Servizio Sanitario Regionale ed i familiari di riferimento del singolo ospite.

### **Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:**

- a) consistenza e composizione della base sociale: La base societaria del Consorzio è composta dalle seguenti società:
  - I. Cooperativa Sociale COOSS MARCHE – ONLUS Società Cooperativa per azioni con sede in Ancona (AN), Via Saffi, 4, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Ancona: 00459560421;
  - II. IL FARO Società Cooperativa Sociale, con sede in Macerata, Via Giovanni XXIII n. 45, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Macerata: 01091610434;
  - III. CASTELVECCHIO SERVICE Società Cooperativa Sociale, con sede in Fabriano (AN), Via Ceramica n. 18, Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Ancona: 02068650429.
- b) sistema di governo e controllo: Il Consorzio è governato da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo è stato eletto dalla assemblea dei soci del 22/03/2022, per il triennio 2022 – 2024, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2024, nelle persone di:
  - I. Manca Ada nata Carmiano (Le) il 18/02/1959 – Presidente
  - II. Longarini Mariella nata a Fano (PU) il 15/04/1961 – Vice Presidente
  - III. Viola Andrea Maria nato a Fabriano (AN) il 05/02/1972 – Consigliere
  - IV. Staffolani Lorenzo nato a Treia (MC) il 29/12/1955 – Consigliere;

L'ente non è dotato di organo di controllo in quanto non vengono superati i limiti dimensionali di cui all'articolo 2477 del Codice Civile così come modificati, da ultimo, in sede di conversione in legge del decreto n. 32 del 18 aprile 2019, cosiddetto “Sbloccacantieri”.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 28 statuto sociale):

“L'organo amministrativo è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. redigere il Bilancio Sociale;
- d. compilare i regolamenti interni;
- e. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- f. deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
- g. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
- h. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
- i. stipulare i contratti di costituzione e partecipazione ai Gruppi Cooperativi Paritetici di cui all'articolo 2545 – septies del Codice Civile, su mandato della Assemblea dei Soci;
- j. assumere e licenziare i dipendenti del Consorzio, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- k. deliberare, con l'unanimità del cento per cento dei voti dei presenti, circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;

- 1. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci inadempienti;
  - m. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando ed approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
  - n. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.”
- c) democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente: L'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale e, anche in conseguenza della ristretta compagine societaria, la partecipazione è sempre totalitaria.
- d) mappatura dei principali stakeholder: I principali stakeholders sono rappresentati da:
- I. utenti dei servizi gestiti e loro familiari;
  - II. personale occupato nei servizi gestiti;
  - III. soci del Consorzio;
  - IV. istituti di credito che forniscono i mezzi finanziari per la gestione;
  - V. fornitori di merci e servizi
  - VI. clienti enti pubblici

#### **Sezione 4: Persone che operano per l'ente:**

- a) Tipologia, consistenza e composizione: L'ente si avvale delle cooperative associate per fornire agli utenti dei centri residenziali e semi residenziali i servizi socio sanitari definiti sulla base delle esigenze assistenziali degli utenti dei diversi servizi. Nel corso del 2024 il servizio prestato nei diversi servizi è stato commisurato alle esigenze assistenziali degli ospiti per quanto riguarda il servizio residenziale ed alle norme contrattuali con l'ente per quanto riguarda il servizio semiresidenziale.  
Non risultano prestazioni di soci volontari o altre forme di lavoro diverse da quella di lavoratori subordinati, utilizzati dalle cooperative associate.
- b) Struttura dei compensi e delle retribuzioni: Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti delle cooperative associate, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda. Viene dato inoltre atto che non sono stati previsti compensi per i componenti l'organo amministrativo.

#### **Sezione 5: obiettivi ed attività:**

- a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività: L'area di attività del Consorzio è solo quella della disabilità e le azioni realizzate sono state quella della gestione di una struttura residenziale e di una struttura semiresidenziale, quest'ultimo solo per i primi tre mesi dell'anno in esame.
- b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali: Al termine dell'esercizio 2017 sarebbe dovuto cessare il periodo di moratoria previsto dalla DGR 1331/2014 per quanto riguarda il mantenimento dei livelli attuali delle rette ma la Regione Marche, con Deliberazione della Giunta Regionale – DGR n. 1588 del 28/12/2017 ha disposto la proroga degli accordi presenti negli allegati A, B e C della DGR 1331/2014. “nelle more della pubblicazione dei nuovi manuali di autorizzazione e accreditamento di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) della Legge Regionale n. 21/2016”. Detti manuali sono stati pubblicati e negli stessi si precisa che “Per strutture con posti letto inferiori a 20 è consentito un incremento del personale assistenziale, rispetto ai requisiti minimi organizzativi, fino alla copertura del turno in H 24” mantenendo di fatto la situazione esistente al 31/12/2023, in termini di intensità di assistenza e sua remunerazione. In data 30 settembre 2024, con DGR n. 1446, la Regione Marche ha disposto l'incremento della retta giornaliera a carico della Regione ed a carico degli utenti, per le residenze sociosanitarie assistenziali per disabili (RD3), per i gruppi appartamento per la disabilità (RD4) e per i centri diurni socio educativi riabilitativi per disabili a valenza socio-sanitaria (SRDis2), con decorrenza dal 1 giugno 2024 da euro 84,40 a euro 89,38 per quanto riguarda le strutture RD3, con un incremento di euro 4,98, precisando che questo incremento vale anche per le strutture con un numero di posti inferiori a 20 che praticavano già rette superiori. L'incremento della quota di compartecipazione dell'utente o del comune sale da euro 36,17 a euro 38,30, con un incremento di euro 2,13, con la stessa decorrenza. Il Consorzio ha

applicato, come da delibera, l'incremento della componente sanitaria della retta, mentre per quanto riguarda l'incremento della retta a carico degli utenti si è ritenuto opportuno approfondire meglio la possibilità di ottenere incrementi arretrati dagli utenti, e la nuova retta è stata comunque applicata a partire dal mese di gennaio del 2025. È stata questa l'unica rivalutazione di cui il consorzio ha potuto usufruire in oltre 14 anni di gestione, in presenza di aumenti del costo del lavoro per i rinnovi contrattuali intervenuti e di tutti gli altri costi di gestione.

#### **Sezione 6: situazione economico-finanziaria:**

- a) provenienza delle risorse economiche: Per quanto riguarda la struttura residenziale, le risorse economiche provengono dall'ASUR, in parte dagli stessi utenti dei servizi e / o dalle amministrazioni comunali di residenza dei singoli utenti, mentre per quanto riguarda la struttura semiresidenziale le risorse economiche provengono dall'ente appaltante.
- b) informazioni sulle attività di raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- c) finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.
- d) eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi: L'ente non promuove attività di raccolta dei fondi.

#### **Sezione 7: Altre informazioni**

- a) indicazioni su contenziosi/controversie in corso: L'ente non ha contenziosi / controversie in corso.
- b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente: Con riferimento alle attività dell'ente non risultano particolari informazioni di tipo ambientale da dover essere evidenziate.
- c) altre informazioni di natura non finanziaria: Con riferimento alle attività dell'ente non risultano particolari informazioni di natura non finanziaria da dover essere evidenziate.
- d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: L'organo deputato alla gestione ed approvazione del Bilancio è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2024, per definire la proposta del Bilancio e del Bilancio Sociale relativi all'esercizio 2023.

#### **Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:**

Il Consorzio non è dotato di organo di controllo.

#### **Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:**

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Il Consorzio si impegna ad adempiere a tutte le formalità conseguenti ed a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri e delle imprese associate a disposizione, sia cartacei sia telematici.

Fabriano li 27/02/2025

IL PRESIDENTE  
(Manca Ada)